



LEADPRIME

Оферта на оказание услуг в Интернет

Преамбула

Настоящий договор об оказании рекламных услуг (далее — «Договор») в сети Интернет заключается путем принятия данной публичной оферты ИП Новожилов Александр Олегович (далее «Компания»), любым заинтересованным юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, или физическим лицом (далее - «Заказчик»), (далее совместно именуются «Стороны», а по отдельности — «Сторона»).

Текст настоящего Договора-оферты (далее по тексту - Договор / Оферта / Договор-оферта / Договор оказания услуг) расположен по адресу: https://lead-prime.ru/offer_05971.pdf

1. Термины и определения.

Лид - контактные данные и другая дополнительная информация, заполненная и отправленная потенциальным клиентом.

Потенциальный клиент – лицо, выразившее интерес к Рекламному предложению.

Рекламное предложение - набор рекламных материалов (текстов объявлений, изображений, предложений, посадочных страниц, сайтов и др.) направленных на привлечение потенциальных клиентов по соответствующей тематике.

Запроса Заказчика - действие Заказчика, направленное на получение условий (сроков, стоимости и других параметров) предоставления услуг Компанией, осуществляемое, путем заявки в Личном Кабинете Заказчика, отправки электронного письма, телефонного звонка, или иным способом, содержащее в себе все данные, необходимые для формирования условий. На основе этого действия Компания формирует возможные условия оказания услуг.

Личный Кабинет Заказчика - раздел сайта lead-prime.ru, содержащий детализированную информацию об объеме оказанных Заказчику услуг, текущем состоянии баланса, информацию о параметрах Запроса, а также позволяющий **Заказчику** осуществлять доступ к услугам Компании в соответствии настоящим Договором.

2. Предмет Договора.

2.1. Заказчик поручает, а Компания принимает на себя обязательства по оказанию рекламных услуг в сети интернет на условиях, указанных в настоящем Договоре, а Заказчик обязуется оплатить услуги согласно настоящему Договору.

2.2. Компания предоставляет Заказчику услуги по привлечению потенциальных клиентов в сети Интернет.

2.3. Конкретный перечень, характеристики предоставляемых услуг содержатся в Приложении №1 которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.4. Сроки, стоимость и иные параметры оказываемых услуг формируются Компанией на основе Запроса Заказчика путем предоставления информации в Личном кабинете Заказчика, расположенному по адресу <https://my.lead-prime.ru>.

3. Акцепт Оферты.

3.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ), в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в оферте).

3.2. Моментом полного и безоговорочного принятия Заказчиком предложения Компании заключить Договор оферты (акцептом оферты) считается факт поступления денежных средств на расчетный счет Компании.

3.3. Осуществляя акцепт Договора Заказчик подтверждает, что он ознакомлен, согласен, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора, в том числе в приложениях к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

3.4. Компания вправе в одностороннем порядке изменить оферту и Договор. Компания сообщает об изменениях за 10 дней до вступления изменений в силу путем публикации измененной ОФерты в Личном кабинете и отправки условий оферты по электронной почте, указанной как контактной, в Личном кабинете Заказчика.

4. Порядок и условия сдачи-приема услуг.

4.1. В случае непоступления от Заказчика мотивированной претензии по качеству и объему оказанных услуг в течение 5 (пяти) календарных дней с момента окончания календарного месяца, в котором была оказана услуга, услуга считается оказанной в полном объеме и надлежащего качества. Отсутствие мотивированной претензии приравнивается сторонами к согласованию и подписанию акта приема-передачи оказанных услуг.

4.2. По истечении срока, указанного в п. 4.1 претензии относительно недостатков услуг, в том числе по количеству (объему), стоимости и качеству не принимаются.

4.3. Акты приема-передачи оказанных услуг на бумажном носителе предоставляется Заказчику по письменному запросу Заказчика, отправленному на электронную почту team@lead-prime.ru,

либо путем запроса акта в Личном Кабинете. В этом случае Заказчик обязуется по получении Актов на бумажных носителях, в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты получения, подписать данные Акты и один экземпляр направить на почтовый адрес Компании посредством Почты России или курьерской службой, в соответствии с реквизитами Компании.

4.4. Заказчик несет ответственность за достоверность сведений, указанных в его Личном кабинете, а также за поддержание актуальными сведений, содержащихся в Личном кабинете Заказчика.

4.5. Обязательство Компании по предоставлению Заказчику актов оказанных услуг, счетов на оплату, считается исполненным надлежащим образом при формировании таких документов на основании сведений (реквизитов юридического лица или индивидуального предпринимателя), содержащихся в Личном кабинете Заказчика.

4.5. Все споры и разногласия Стороны будут пытаться решить путем переговоров. В случае невозможности разрешить споры и разногласия путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Челябинска.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Компания имеет право:

5.1.1. Приостановить оказание Заказчику услуг по Договору по техническим, технологическим или иным причинам, препятствующим оказанию услуг.

5.1.2. Формировать цену услуг, исходя из конкретных параметров, указанных в Запросе заказчика.

5.2. Компания обязуется:

5.2.2. Оказать Заказчику услуги по настоящему Договору в соответствии с запросом, указанным Заказчиком.

5.2.3. Предоставлять Заказчику информацию об оказании услуги по его Заказу и его балансе.

5.2.4. Соблюдать условия конфиденциальности.

5.3. Заказчик имеет право:

5.3.1. Своевременно и полном объеме получать сведения о текущем балансе и объеме полученных услуг в Личном кабинете.

5.3.2. Расторгнуть настоящий Договор, в соответствии с порядком, указанным в разделе 9 настоящего Договора.

5.3.3. Заказчик имеет право размещать Запросы. Такие запросы будут обрабатываться и приниматься в работу после соответствующих согласований и оплаты.

5.4. Заказчик обязан:

5.4.1. Самостоятельно изучить текст настоящей Оферты и правила использования Личного кабинета, размещенные по адресу https://lead-prime.ru/offer_05971.pdf.

5.4.2. Не осуществлять оказание услуг клиентам, привлеченным с использованием услуг Компании, в нарушение действующего законодательства РФ.

5.4.3. Своевременно оплачивать услуги Компании в соответствии с условиями, указанными в Приложении к настоящему Договору.

5.4.4. Своевременно принимать оказанные Компанией услуги в соответствии с разделом 4 Договора.

5.4.5. Поддерживать актуальными и соответствующими действительности сведения, содержащиеся в Личном кабинете Заказчика.

5.4.6. Соблюдать условия конфиденциальности.

6. Порядок расчетов

6.1. Заказчик производит оплату услуг Компании путем перечисления денежных средств на расчетный счет Компании, либо путем оплаты через интернет-эквайринг в личном кабинете Заказчика.

6.2. Выставления счета для оплаты услуг Компании производится Заказчиком в Личном Кабинете либо сотрудником Компании при соответствующем запросе Заказчика.

6.3. В случае оплаты услуг Компании через интернет-эквайринг, банк, предоставляющий услуги интернет-эквайринга взимает с Заказчика комиссию в размере 1,4% (одна целая четыре десятых процента) от суммы, оплачиваемой Заказчиком в адрес Компании. За сохранность реквизитов банковской карты отвечает АО «Тинькофф Банк» www.tinkoff.ru.

6.5. Оплата считается произведенной по факту поступления денежных средств на расчетный счет Компании.

6.6. Оплата, произведенная Заказчиком идентифицируется Компанией и зачисляется на баланс Заказчика в течение рабочего дня, следующего за днем произведенной оплаты.

7. Ответственность сторон.

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в порядке, предусмотренном данным Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Компания не несет ответственность за убытки, понесенные Заказчиком в результате пользования предоставляемыми услугами.

7.3. Компания не несет ответственность за перерывы в предоставлении услуг в случае сбоев программного обеспечения, оборудования, интернет-сервисов, в частности рекламных систем Яндекс.Директ, Google Ads, MyTarget, Вконтакте.

7.4. Компания не несет ответственность за конечный результат использования услуг, обусловленный качеством работы Заказчика, его бизнес-процессов, тарифов, квалификацией сотрудников.

7.5. Клиент несет ответственность за сохранность своего логина и пароля от личного кабинета, а также за убытки, которые могут последовать в результате их несанкционированного использования.

7.6. Если иное не будет прямо предусмотрено Договором, Заказчик признает, что Компания не гарантирует и не может гарантировать финансовый или иной результат от использования услуг.

7.7. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение является следствием действия обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажорных обстоятельств»), то есть

чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе массовых беспорядков, запретительных действий властей, пожаров, стихийных бедствий, катастроф и других обстоятельств, признанных таковыми, Торгово-промышленной палатой региона соответствующей Стороны.

8. Конфиденциальность и защита персональных данных.

8.1. Стороны соглашаются сохранять в тайне и считать конфиденциальным Договор оказания услуг, а также всю информацию, полученную одной Стороной от другой Стороны и обозначенную передающей Стороной как конфиденциальная информация такой передающей Стороны (далее — «Конфиденциальная информация»), не раскрывать, не разглашать, не обнародовать или иным способом не предоставлять такую информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного разрешения Стороны, передающей эту информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. В целях недопущения возможных злоупотреблений при определении объема и содержания Конфиденциальной информации, обязательство защищать и хранить в секрете Конфиденциальную информацию раскрывшей эту информацию Стороны распространяется также на информацию, которая: — на момент раскрытия являлась или стала всеобщим достоянием; — становится известной принимающей Стороне из источника иного, чем раскрывающая Сторона, без нарушения принимающей Стороной условий настоящего Договора; — была известна принимающей Стороне до ее раскрытия по Договору.

8.3. Обязательство сохранять в тайне Конфиденциальную информацию в соответствии с условиями настоящего раздела вступает в силу с момента акцепта настоящей Оферты Заказчиком и остается в силе в течение 3 (трех) лет после прекращения действия данного Договора-Оферты по какой-либо причине.

8.4. Компания вправе передавать третьим лицам любую Конфиденциальную информацию без получения согласия от Заказчика в случае, когда такая передача обусловлена необходимостью защиты прав и законных интересов Компании, в том числе (но не ограничиваясь) в случае передачи такой информации лицам, привлекаемым Компанией в целях обеспечения оплаты стоимости оказанных услуг.

8.5. Заказчик обязуется выполнять требования 152-ФЗ по обработке и хранению персональных данных и несет ответственность за хранение и обработку полученных персональных данных потенциальных клиентов.

9. Прекращение действия Договора-оферты.

9.1. В случае расторжения Договора Заказчик обязан уведомить Компанию путем отправки скан-копии официального письма за подписью уполномоченного лица и печатью организации.

9.2. Договор считается расторгнутым по истечении 5 рабочих дней с даты получения уведомления, выполненного согласно п. 9.1.

9.3. Компания имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, о чем должна известить Заказчика, путем отправки уведомления на email-адрес, указанным как контактным, в Личном кабинете Заказчика.

9.4. Компания обязуется осуществить возврат неизрасходованных средств Заказчика в течение 10 рабочих дней, с момента получения оригинала заявления о возврате средств от Заказчика. Возврат средств осуществляется на расчетный счет Заказчика, указанный в заявлении о возврате средств.

9.5. Компания обязана прекратить оказание услуг с момента расторжения Договора.

Приложение №1 - Перечень услуг по привлечению потенциальных клиентов на юридическую помощь в банкротстве физических лиц.

1. Описание услуги

- 1.1. Услугой по привлечению потенциальных клиентов в сети Интернет является привлечение потенциальных клиентов (Лидов) по направлениям банкротство физического лица и юридическая помощь по вопросам просроченных кредитов (далее БФЛ).
- 1.2. Рекламное предложение по направлению БФЛ направлено на привлечение потенциальных клиентов имеющих следующие характеристики: наличие долгов по кредитам; вопросы по сфере банкротства физических лиц; наличие просроченных кредитов; отсутствие средств для внесения ежемесячных платежей по кредитам; непосильная долговая нагрузка, а также иные характеристики, которые могут свидетельствовать о наличии просрочек по кредитам.
- 1.3. Основным тезисом Рекламного предложения является предложение получить консультацию по возможному решению проблем с просроченными кредитами.
- 1.4. Потенциальным клиентам по направлению БФЛ предлагается указать в заявке следующую информацию: общая сумма долга по кредитам и иным обязательствам; официальный ежемесячный доход; количество кредиторов; наличие статуса индивидуального предпринимателя; имя; контактный номер телефона; согласие на получение звонка для консультации по вопросам юридической помощи по просроченным кредитам.

2. Формирование Запроса Заказчика

- 2.1. Заказчик, при формировании запроса может указать следующие желаемые характеристики:
 - 2.1.1. Минимальная общая сумма долга указанная в заявке потенциального клиента: не менее 100 тыс. руб.; не менее 300 тыс. руб.
 - 2.1.2. Регион местонахождения потенциального клиента;
 - 2.1.3. Желаемый город в указанном регионе;
 - 2.1.4. Рекомендуемое количество Лидов в день.
 - 2.1.5. Дата формирования запроса.
- 2.2. В зависимости от характеристик запроса Компания формирует цену за лид с указанными параметрами, которая отображается в личном кабинете Заказчика.
- 2.3. Запрос считается принятым к выполнению при наличии денежных средств на Балансе Личного кабинета и согласованного Компанией запроса Заказчика.
- 2.4. Рекомендуемое значение количества лидов в день устанавливается как среднее значение на период Заказа, устанавливается в Личном кабинете и внутренней системе Компании. Данное значение является ориентиром для Компании, при этом фактическое количество лидов, поступивших Заказчику в любой из дней может отличаться от указанного рекомендованного значения как в большую так и в меньшую сторону.

- 2.5. В случае несоответствия региона проживания потенциального клиента региону, указанному в Запросе Заказчика, Компания обязуется компенсировать на баланс Заказчика количество заявок, равное количеству не соответствующих региону, только в том случае, если Заказчик предоставил Компании отчет об обработке заявки, включающий в себя номер телефона и аудиозапись телефонного разговора, в котором явно слышно, что потенциальный клиент проживает в другом регионе и не планирует приехать на консультацию в регион, указанный в Запросе Заказчика.

3. Передача Лидов

- 3.1. Предоставление услуг Компанией Заказчику осуществляется путем отправки e-mail Заказчику, на адрес, указанный в Личном кабинете, либо в CRM-систему Заказчика, с указанием телефона и текста анкеты от потенциального клиента.
- 3.2. По желанию Заказчика Компания вправе подключить отправку Лидов в CRM-систему Заказчика. Для уточнения возможности подключения Заказчику необходимо отправить запрос на адрес team@lead-prime.ru, либо указать необходимость интеграции CRM в Запросе.
- 3.3. Заказчик самостоятельно несет ответственность за работоспособность собственной CRM-системы, а также за обеспечение работоспособности интеграции, настройки которой доступны внутри его CRM-системы. В случае отказа работоспособности интеграции сервиса Компании и CRM-системы Заказчика по причине изменений в CRM-системе Заказчика, заявки продолжают поступать на адрес электронной почты, указанный в профиле Заказчика в ЛК. В данном случае, Заказчик обязуется принять недоставленные заявки в CRM-систему и отправленные на адрес электронной почты как принятые.
- 3.4. Для передачи информации о заявках Заказчику посредством e-mail, Компания использует почтовый сервис Яндекс.Почта. Компания не несет ответственность за работоспособность, используемого Заказчиком почтового сервиса (включая некорректные правила обработки входящей почты и спам-фильтров), программного обеспечения и других технических средств, использование которых может повлечь за собой сбой в доставке заявок посредством e-mail.

Реквизиты

Наименование: ИП Новожилов Александр Олегович

Почтовый адрес: 354002, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Механизаторов, 2/6 - 54

ИНН: 740415761550

ОГРНИП: 317745600128312

Расчетный счет: 40802810900000230546

Банк: АО «Тинькофф Банк»

Корр. счет Банка: 30101810145250000974

ИНН Банка: 7710140679

БИК Банка: 044525974

Юридический адрес Банка: Москва, 123060, 1-й Волоколамский проезд, д. 10, стр. 1